

Junta Municipal de Ciutat Vella del Ajuntament de València.

2020

**Digitalización Documental preparada para su
certificación por funcionario público.**

INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CLIENTE

Las Juntas Municipales son Órganos de Gestión desconcentrados que hacen posible la participación a los ciudadanos en el gobierno y la administración de la Ciudad de Valencia.

En las Juntas Municipales se realizan gestiones muy demandadas diariamente como:

- Registro General de Entrada
- Bono EMT (Bono Oro y Bono Amb Tu)
- Licencias de Obra
- Comunicación de actividades inocuas
- Licencias de Rótulos Publicitarios
- Licencias de Lonas Publicitarias
- Información a la ciudadanía





OBJETIVOS Y RETOS INICIALES QUE SE PLANTEARON

El cliente en este caso, necesitaba agilizar los trámites burocráticos de expedientes de licencias o proyectos de obra y actividades inocuas.

El reto de este proyecto ha sido:

la digitalización de documentos para su integración en la gestión de la administración electrónica de forma certificada.

la digitalización de planos de diferentes tamaños.

Este servicio de digitalización documental realizado por Gedsa está preparado para su certificado posterior con firma electrónica por parte del funcionario público mediante la utilización de una aplicación desarrollada por el propio Ayuntamiento, dando así total cumplimiento a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HERRAMIENTAS Y ACCIONES APLICADAS

Digitalización de documentos como medio para asegurar el cumplimiento de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico a los Servicios Públicos y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- DIGITALIZACIÓN EN PDF MULTI-PÁGINA IDENTIFICADA POR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE:

Recogida, procesamiento y posterior devolución de expedientes de licencias o proyectos de obra y actividades inocuas.

- DIGITALIZACIÓN DE GRANDES FORMATOS:

Tratamiento de planos de distintos tamaños, incluyendo grandes formatos.

- COPIA AUTÉNTICA DEL EXPEDIENTE ORIGINAL:

El expediente digitalizado por GEDSA está preparado para su certificado posterior con firma electrónica por parte del funcionario público mediante la utilización de una aplicación desarrollada por el propio Ayuntamiento.





RESULTADOS Y MEJORAS EXPERIMENTADAS

El resultado es un documento disponible como copia auténtica del expediente sin tener que acudir al archivo físico.

Las Ventajas que permite la digitalización en este tipo de trámites:

La ágil y óptima atención a los ciudadanos en los trámites de licencias o proyectos de obras.

La optimización de tiempo por parte del personal funcionario al evitar la gestión del archivo físico.

El ahorro económico como consecuencia.
