

# Servicio de gestión y digitalización de urgencias para hospital privado.

2013 - actualidad

El Centro Hospitalario del sector Sanitario Privado cuenta con 200 camas de hospitalización, 12 quirófanos multifuncionales, 3 salas de partos, 2 Unidades de Cuidados Intensivos (una de adultos y otra pediátrica y neonatal) y 45 locales de Consulta.

## *OBJETIVOS Y RETOS INICIALES QUE SE PLANTEARON*

El objetivo del proyecto ha sido la optimización del archivo de historias clínicas del Hospital mediante la digitalización y custodia externalizada de parte de sus fondos.

Como complemento necesario, se propuso la parametrización e

implantación del software i-Doc para la consulta de los documentos digitalizados.

En el momento del arranque del proyecto el Hospital había digitalizado algo más de 14% de su Archivo Clínico de las colecciones de Éxitus y Urgencias. Se pretendía, por tanto, integrar la documentación ya digitalizada en i-DOC para hacerla accesible a los usuarios clínicos.



## *HERRAMIENTAS Y ACCIONES APLICADAS*

Entre las distintas áreas de actuación se destacan:

\* Digitalización e indización del Archivo Clínico del hospital (colecciones activa, pasiva y éxitus y urgencias) que implica:

- Retirada periódica de la documentación desde el Archivo Clínico del Hospital hasta las dependencias de GEDSA.

- Inventariado y comprobación de la documentación retirada.

- Digitalización e indización y control de calidad sobre los ficheros resultantes.

- Exportación a un formato importable desde la aplicación i-DOC.

- Custodia de la documentación digitalizada, con disposición de un servicio de entrega de documentos en formato original a solicitud de los usuarios autorizados.

\* Parametrización e instalación en todas las consultas con puesto informático del software i-Doc para la consulta de la documentación digitalizada:

- Búsqueda de la documentación

por los datos de indización: DNI, Nombre y Apellidos del Paciente, Número de Historia, Número de Episodio Clínico (identificación unívoca de cada asistencia) y Tipo de Documento (catálogo de 40 formatos documentales).

- Control de la trazabilidad de uso del programa mediante la gestión de usuarios, de acuerdo con la normativa vigente en protección de datos.

- Ampliar y reducir imágenes para una mejor visualización. También permite la rotación de las imágenes, desplazamiento por la zona de visualización cuando la imagen está ampliada, entre otras herramientas de control de imagen.

- Ordenación de la historia clínica en su orden original (orden de digitalización), por documentos críticos, por episodios o por fechas, etc.

- Impresión de los documentos de forma completa por historia clínica, filtrada por episodios o por tipo de documento. Las páginas impresas llevan una marca de impresión que indican que es copia autorizada, cuándo ha sido impresa y quien la imprimió.

\* Conversión a formato TIFF, indización e integración en i-DOC de los documentos previamente digitalizados.



## **RESULTADOS Y MEJORAS EXPERIMENTADAS**

Desde el arranque del proyecto GEDSA ha digitalizado y puesto a disposición del cliente alrededor de 2.250.000 documentos correspondientes a historias activas y de éxitus y sobre 1.800.000 documentos de urgencias. Esto se traduce en que los antecedentes clínicos de los pacientes del Hospital Privado en cuestión son accesibles al 100% en formato electrónico (digital) con las ventajas implícitas del acceso inmediato (no circunscrito a horarios), concurrente y recurrente por parte de los facultativos en la asistencia médica.

Asimismo, el Hospital Privado ha aprovechado la inercia de la digitalización para iniciar su proyecto de Historia Clínica Electrónica, evitando que su Archivo crezca generando problemas de espacio y accesibilidad a la documentación.

La aplicación i-Doc ha permitido mejorar la consulta de la documentación respecto a lo físico, al permitirse realizar búsquedas (intra o inter pacientes) en función a distintos criterios y filtrando u ordenando el resultado para hacerlo más inteligible.

La digitalización, por sí misma, asegura la pervivencia de la información contenida en el soporte papel afectado por el aclaramiento de las tintas (típico en documentos sobre papel térmico en el que se imprime el resultado de algunas pruebas diagnósticas), las contingencias como los incendios o inundaciones, la acción de plagas, alteraciones en la temperatura o humedad del aire, etc.

En muchos casos, la digitalización permite mejorar la legibilidad del soporte original mediante el ajuste de parámetros como la resolución, la profundidad de bits o el contraste, además de otras funciones como el aclaramiento de los fondos, a color, el borrado de manchas, etc. que mejoran la calidad del resultado frente al original.